



sitrade italia
sistemi trattamento denaro

CODICE ETICO



Codice Etico
Edizione Gennaio 2007

INDICE

1. PREMESSA
2. MISSIONE E VISIONE ETICA
3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE
4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO
 - 4.1 Rispetto della Legge
 - 4.2 Onestà e correttezza
 - 4.3 Centralità della persona
 - 4.4 Imparzialità e pari opportunità
 - 4.5 Trasparenza e completezza dell'informazione
 - 4.6 Registrazioni contabili
 - 4.7 Riservatezza delle informazioni
 - 4.8 Prevenzione dei conflitti di interesse
 - 4.9 Corporate Governance
 - 4.10 Risorse umane
 - 4.11 Clienti
 - 4.12 Fornitori
 - 4.13 Concorrenza

4.14 Ambiente

4.15 Collettività

4.16 Pubblica Amministrazione

5. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

6. DISPOSIZIONI FINALI

1. PREMESSA

Sitrade Italia S.p.A. (di seguito anche “Sitrade” o “Azienda”), al fine di definire con chiarezza e trasparenza l’insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine dell’Azienda, che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo commerciale attuale e futuro della Sitrade Italia S.p.A.

Le attività imprenditoriali e tutte le attività in Azienda devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo Codice Etico senza riguardo all’ubicazione o all’ufficio o divisione di appartenenza o unità organizzative.

La Sitrade Italia S.p.A. riconosce l’importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri *stakeholder*¹ e della collettività in cui opera. Contestualmente richiede a tutti i dipendenti ed, in generale, a tutti coloro che cooperano all’esercizio imprenditoriale il rispetto delle leggi, delle regole aziendali e dei precetti stabiliti nel presente Codice Etico.

Tutti coloro che lavorano nell’Azienda o che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, senza distinzioni o eccezioni, devono osservare e far osservare questi principi nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Nello svolgimento dell’attività lavorativa e

¹ Sono definiti *stakeholder* gli azionisti, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner di affari.

delle loro mansioni e funzioni dovranno ispirarsi ai principi di legalità, massima trasparenza, lealtà, correttezza, legittimità ed economicità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori esterni dell'Azienda nonché di tutti coloro che cooperano a vario titolo, ai sensi e per gli effetti di legge, alla attività economica e commerciale di Sitrade Italia S.p.A.

In particolare:

1.1. Il management è tenuto a osservare i contenuti del Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, clienti, fornitori e della comunità.

1.2. Compete in primo luogo ai dirigenti promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice Etico facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

1.3. Ogni dipendente della Sitrade Italia S.p.A., inoltre, deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui l'Azienda opera. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti. Qualora esistessero dei dubbi su

come procedere da parte del dipendente, questi dovrà segnalare la questione all'Azienda la quale provvederà ad informare adeguatamente i propri dipendenti.

1.4. Ciascun dipendente e/o collaboratore è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze e violazioni. L'azienda si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti e collaboratori.

1.5. L'Azienda vigilerà con attenzione sull'osservanza del presente Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive e, nei casi previsti, con sanzioni.

1.6. Il dipendente e/o consulente è obbligato a riferire prontamente, e senza indugio alcuno, al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia in merito alla violazione delle norme del Codice Etico.

1.7 Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti dell'Azienda, in ragione delle loro competenze, dovranno avere cura di a) informare adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal presente Codice; b) esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività; c) adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

2. MISSIONE E VISIONE ETICA

La Sitrade Italia S.p.A. opera principalmente nel campo della commercializzazione di sistemi di trattamento del denaro, della commercializzazione di beni per la gestione aziendale nonché nella commercializzazione di antiquariato.

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito dalla Sitrade Italia S.p.A. è la creazione di valore per gli azionisti, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa della Direzione Generale e di ciascuna singola Filiale nonché dello Show-Room, nel rispetto delle norme di legge e dei valori etici di seguito individuati.

La Sitrade Italia S.p.A. intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri *stakeholder* e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore temperamento degli interessi contrapposti.

Questo codice, pertanto, è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un vantaggio reciproco delle parti coinvolte nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, professionalità, imparzialità, affidabilità, riservatezza, lealtà, diligenza e correttezza, trasparenza e buona fede.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico si applica all'intera organizzazione aziendale della Sitrade Italia S.p.A. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano, direttamente e indirettamente, con l'Azienda sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "destinatari".

I componenti del consiglio di amministrazione sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico, nel fissare gli obiettivi imprenditoriali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione aziendale; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione dell'impresa, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la Sitrade Italia S.p.A.

I dipendenti ed i collaboratori, nonché i *partners* in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali, soprattutto quelli di lungo periodo, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice.

La Sitrade Italia S.p.A. si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione così come previste nel modello di organizzazione, gestione e controllo Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche ivi contenute.

Inoltre, al fine di favorire la piena applicazione del presente Codice Etico, la Sitrade Italia S.p.A. ha identificato un Organismo di Vigilanza che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del presente Codice da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

La Sitrade Italia S.p.A. provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i destinatari possano rivolgere le proprie segnalazioni. In alternativa, tutti i destinatari possono segnalare, per iscritto, anche in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza che assumerà i provvedimenti del caso garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari ai singoli Amministratori Delegati e, nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione.

4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine dell'Azienda. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni al gruppo che esterni.

L'Azienda riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.

I principi di seguito riportati, dunque, rappresentano elementi ineludibili nella gestione aziendale. Conseguentemente, la Sitrade Italia S.p.A. si impegna alla diffusione del presente codice, alla corretta interpretazione dei contenuti e alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscono l'applicazione. L'Azienda promuove, inoltre, per i destinatari, idonea attività di informazione, impegnandosi a diffondere la cultura dell'eticità imprenditoriale e della correttezza professionale.

4.1 Rispetto della Legge

La Sitrade Italia S.p.A. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel territorio nazionale e in tutti i paesi ove l'Azienda opera nonché il rispetto dello statuto societario e dei principi di correttezza professionale, della prassi commerciale ivi comprese le procedure aziendali e i regolamenti interni adottati dall'Azienda.

4.2 Onestà e correttezza

I rapporti con gli *stakeholder* dell'Azienda sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza e buona fede, collaborazione, probità, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività commerciali e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

4.3 Centralità della persona

L'Azienda promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona nonché l'osservanza della normativa in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri nonché l'esplicazione della propria personalità nell'ambito del lavoro.

Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno. Tutte le attività lavorative, inoltre, devono essere svolte con il massimo impegno e professionalità e nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

Sitrade Italia S.p.A. sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU nonché i diritti dei bambini illegalmente utilizzati in paesi terzi quale manodopera.

4.4 Imparzialità e pari opportunità

La Sitrade Italia S.p.A. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle

credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi *stakeholder*, dipendenti e, in generale con i suoi interlocutori.

4.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

La Sitrade Italia S.p.A. si impegna ad evitare ogni potenziale conflitto di interessi. Inoltre, l'Azienda si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli *stakeholder* circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Le evidenze finanziarie contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono e devono ricalcare i requisiti di esattezza, completezza ed accuratezza.

4.6 RegISTRAZIONI contabili

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate –legittime coerenti e congrue- devono avere una adeguata e corretta registrazione onde permettere la verifica del processo di decisione e di autorizzazione.

Conseguentemente, per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione o della transazione commerciale.

Pertanto, al fine di assicurare la trasparenza contabile, ogni operazione e transazione deve: a) essere correttamente registrata; b) deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento; c) essere accurata e completa.

Onde assicurare l'effettiva attuazione di tali principi ogni dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire: a) l'agevole registrazione contabile; b) l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità; c) la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Tale procedura è altresì finalizzata alla individuazione chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa, anche ai fini di consentire l'accertamento dei diversi livelli di responsabilità.

In ogni caso, i pagamenti aziendali da corrispondere dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione e modalità indicate in contratto e non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale. A nessuno e per nessun motivo

dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione.

4.7 Riservatezza delle informazioni

L'Azienda assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione e riservatezza dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e delle successive integrazioni nonché dei provvedimenti, delle disposizioni e delle autorizzazioni del Garante della privacy.

Tutte le informazioni vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati nel rispetto dei fondamentali principi di necessità e pertinenza sia sotto il profilo soggettivo passivo (tutela dati dei propri dipendenti) sia sotto il profilo soggettivo attivo (tutela dati terzi da parte dei dipendenti-incaricati).

La Sitrade Italia S.p.A. assicura, inoltre, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso anche in materia di segretezza industriale, know-how etc.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà: a) acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni; b) conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza; c) comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata; d) determinare

la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure; e) assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Infine, il personale ed i collaboratori tutti dovranno astenersi dal sollecitare od ottenere informazioni riservate che possono compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti, rappresentare in qualsiasi modo e forma dati mendaci sulle condizioni economiche, omettere dati e informazioni imposte dalla legge ed in generale dare una rappresentazione aziendale non corrispondente o inficiare la comprensibilità delle informazioni ovvero pubblicare o divulgare notizie false.

4.8 Prevenzione dei conflitti di interesse

La Sitrade Italia S.p.A. si adopera attivamente al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi dell'Azienda stessa nonché dei propri *stakeholder*.

Per tali ragioni sono tassativamente proibite pratiche di corruzione, concussione o altri fenomeni di comparaggio, favori illegittimi, creazione di cartelli, illecita concorrenza o sabotaggio, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette o indirette di vantaggi personali di carriera per sé e per altri.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

4.9 Corporate Governance

La Sitrade Italia S.p.A. crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il sistema di *corporate governance* adottato è conforme a quanto previsto dalla legge nonché ai modelli guida delle principali categorie (in particolare: Confcommercio e A.B.I.) ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità e rintracciabilità di tutte le operazioni di gestione (amministrativa, contabile e finanziaria);

- controllare i rischi possibili o verificabili nelle transazioni o operazioni cosiddette a rischio;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli *stakeholder* dell'impresa;
- rispondere alle aspettative legittime degli azionisti;
- tutelare l'integrità del capitale sociale, garantire la garanzia dei creditori e dei terzi in generale;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri *stakeholder*.

L'Azienda adotta come riferimento per un'efficace definizione del proprio modello di governo societario le linee guida Confcommercio.

4.10 Risorse umane

La Sitrade Italia S.p.A. riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Conseguentemente, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori ricevono idonea formazione ed informazioni in merito all'ambito lavorativo, alle proprie mansioni e a quant'altro previsto dalla normativa vigente, dai regolamenti e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro nonché dalle normative aziendali in essere presso l'Azienda.

L'Azienda si impegna a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza. A tal fine, la Sitrade Italia S.p.A. persegue gli obiettivi previsti dalla normativa vigente adottando ogni adempimento ivi compreso quello di redazione del documento di valutazione dei rischi generali e professionali.

A tutti i dipendenti e collaboratori si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti dell'Azienda.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori sono tenuti, inoltre, ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle normative aziendali, dalle circolari interne e dal documento programmatico sulla sicurezza dei dati anche al fine di non compromettere la funzionalità dei beni aziendali affidategli per ragioni del loro lavoro, la protezione dei dati trattati nonché delle attrezzature ed impianti di sicurezza.

Parimenti, tutti i dipendenti e/o collaboratori sono tenuti a rispettare le norme comportamentali previste dalle normative aziendali.

4.11 Clienti

La politica aziendale e lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

A tal fine, fermo restando il rispetto dei principi sopra illustrati, è fatto obbligo ai dipendenti (a tutti i livelli)e/o collaboratori di Sitrade Italia S.p.A. di:

- a) fornire con efficienza e tempestività, e comunque nei limiti delle previsioni contrattuali, beni e servizi che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- b) fornire accurate, complete ed esaurienti informazioni circa i beni e i servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- c) attenersi a verità nelle comunicazioni all'interno e all'esterno dell'Azienda.

La Sitrade Italia S.p.A., coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti. Parimenti, l'Azienda si impegna a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere; a curare costantemente la preparazione e professionalità dei propri dipendenti.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi, sono consentiti soltanto qualora il cliente non sia un Ente pubblico ovvero appartenente alla Pubblica Amministrazione. Gli omaggi offerti devono essere sempre di modico valore, nei limiti degli usi, cortesia e della pratica commerciale e, in ogni caso, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

4.12 Fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca di prodotti di alta qualità e del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà contrattuale e precontrattuale e all'imparzialità nella scelta.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e di garantire, costantemente, servizi di livello adeguato alle esigenze, immagine, qualità e professionalità assicurata dalla Sitrade Italia S.p.A.

L'Azienda valuta, inoltre, quali requisiti di riferimento, soprattutto nei casi di acquisti di rilievo o in caso di fornitura periodica o continua, per la scelta dei fornitori:

- a) la professionalità dell'interlocutore;
- b) il rispetto delle condizioni contrattuali;
- c) la certificazione dei prodotti a norma di legge;
- d) la disponibilità finanziaria, capacità delle strutture organizzate; capacità e risorse progettuali, conoscenze tecniche, serietà etc;
- e) l'adempimento e rispetto delle normative vigenti (adozione normativa sicurezza del lavoro ex D. Leg. 626/94; adempimenti ex D. Leg. 196/2003 etc).

Conseguentemente, i dipendenti e/o i destinatari del presente Codice non potranno:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il destinatario e/o il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne immediatamente e senza indugio alcuno il proprio diretto superiore e, nei casi di particolare gravità, direttamente l'Organismo di vigilanza.

4.13 Concorrenza

La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e vantaggio per il mercato in cui opera. A ciascun destinatario del presente Codice Etico è fatto obbligo di attenersi ai valori e alla politica aziendale in materia volta ad impedire atti, fatti o comportamenti contrari ad una corretta e leale competizione tra le imprese.

4.14 Ambiente

Fermo restando quanto previsto in materia di igiene e sicurezza sul luogo del lavoro, divieto di fumo o di utilizzo di materiali pericolosi e inquinanti, l'Azienda contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa dell'Azienda sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia. Conseguentemente, la Sitrade Italia S.p.A. aderisce alle normative WEEE in merito allo smaltimento dei rifiuti dei prodotti elettrici ed elettronici commercializzati.

L'Azienda, infine, si impegna ad applicare e diffondere la cultura della prevenzione e sicurezza ambientale anche presso la propria clientela.

4.15 Collettività

La Sitrade Italia S.p.A. è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività a cui si rivolgono i propri prodotti.

L'Azienda considera con favore e, nel caso, forniscono sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni o enti le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita.

Eventuali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati fermo restando il controllo preventivo sulla serietà del percipiente e sulla destinazione dei fondi.

Inoltre, la Sitrade Italia S.p.A. offre la propria esperienza e capacità formativa ai principali Enti di formazione o Università per stage formativi o per collaborazioni di studio o di apprendimento.

4.16 Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Sitrade Italia S.p.A. Per questo motivo è necessario che a tutti i livelli venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

I destinatari, dipendenti o rappresentanti della Sitrade non devono promettere od offrire a possibili clienti privati e pubblici, pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Parimenti, non possono esaminare o proporre opportunità di impiego o commerciali che possono avvantaggiare dipendenti della P.A. a titolo personale ovvero sollecitare o ottenere

informazioni riservate ovvero sollecitare un comportamento contrario alle leggi, regolamenti o correttezza e trasparenza di entrambe le parti.

E' vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio all'Azienda.

Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

Sitrade Italia S.p.A. si impegna, inoltre, alla piena e scrupolosa osservanza delle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato ed a fornire tempestivamente le informazioni richieste dall'autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nell'esercizio delle loro funzioni.

La Sitrade Italia S.p.A., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice Etico.

5. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del codice civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Sitrade Italia S.p.A. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'Azienda si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

6. DISPOSIZIONI FINALI



Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale ed integrativo delle normative aziendali, è stato approvato dal Consiglio di amministrazione della Sitrade Italia S.p.A.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di amministrazione e diffusa tempestivamente ai destinatari.